

ZAŁĄCZNIK NR 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres zadań:

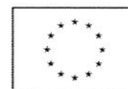
1. Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych uczestnikom Projektu „Dla Dobra Rodziny”
2. Udzielanie porad prawnych i obywatelskich, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i usprawnieniami.
3. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
4. Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przypadkach zastępstwo prawne.
5. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródła pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.

II. Zakres obowiązków:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.30 do 18.00, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonienne, będzie to uzależnione od potrzeb uczestników projektu.
2. Zadania będą realizowane w siedzibie PCPR w Busko-Zdrój
3. Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
 - a) karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu „Dla Dobra Rodziny”
 - b) rejestru wykonanych zadań (karty czasu pracy), oraz przedstawienie ich do kontroli Zamawiającego oraz w celach rozliczeniowych;
4. Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz pisaniu pism procesowych a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.
5. Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

III. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiada za:
 - a) pełną realizację powierzonych zadań,
 - b) poprawne udzielanie informacji,
 - c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
 - d) prawidłową i terminową realizację zadań,
 - e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.



2. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
3. Przy udziale porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
4. Ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

IV. Istotne postanowienia umowy:

1. Forma umowy: cywilnoprawna z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy *swobodzie działalności gospodarczej*- świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.
2. Zakładana łączna liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym: **288 godzin zegarowych**.
3. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.
5. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy w rozumieniu części II pkt. 1-2. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
6. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone w ramach umowy usługi.
7. Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim klient dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez klienta jest dobrowolne.
8. Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej, analizę potrzeb udzielania porady oraz ustalenie rodzaju potrzebnej porady należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Działania umowne nie naruszają przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. 2002 nr 123, poz. 1058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982r. *O radcach prawnych* (tj. Dz.U. 2002 nr 123 poz. 1059 z późn. zm.).
10. UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNĄĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.