

REGULAMIN

Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego na potrzeby mieszkańców powiatu, działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, (§14, pkt 1.) przyjętego Uchwałą nr 151/2008 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 14 maja 2008.

2. Wypożyczalnię Sprzętu Rehabilitacyjnego zwaną dalej „Wypożyczalnią” utworzono w celu ograniczenia skutków niepełnosprawności, umożliwienia osobom niepełnosprawnym szybkiego powrotu do aktywności fizycznej oraz korzystania z różnorodnych form rehabilitacji.

3. Wypożyczalnia mieści się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 27, 28-100 Busko-Zdrój,
Tel.: (041) 370 81 86, (041) 370 81 88, e-mail: centrum@centrumbusko.pl

4. Wypożyczalnia swoją działalnością obejmuje teren powiatu buskiego.

5. Działalnością związaną z Wypożyczalnią zajmuje się pracownik wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju.

Rozdział II

Zasady wypożyczenia sprzętu

1. O wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego mogą się ubiegać osoby niepełnosprawne:
 - a) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
 - b) oczekujące na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, tj. gdy utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania możliwości oraz potrzeb w zakresie korzystania ze sprzętu, ale

dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu.

2. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek, który jest ewidencjonowany zgodnie z datą jego wpływu.

3. Centrum może odmówić wypożyczenia sprzętu, w szczególności w przypadku, gdy:

a) nieudokumentowano niepełnosprawności lub złożono niewłaściwie wypełniony wniosek,

b) Wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił,

c) Wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie.

4. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia zawartej między Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, lub pełnomocnikiem zwaną dalej Wypożyczającym, która określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu.

5. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia.

6. Sprzęt może być użyczony na okres 6 miesięcy.

7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Centrum w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż siedem dni przed upływem okresu terminu określonego w umowie użyczenia, na który sprzęt został wypożyczony.

8. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie 7 dni licząc od daty upływu okresu zawartego w umowie.

9. Zmiana użytkownika sprzętu może nastąpić tylko za zgodą Centrum, poprzez zawarcie nowej umowy.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za użyczony sprzęt

1. Po zakończeniu użyczenia, Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt do wypożyczalni Centrum w stanie nie pogorszonym.

2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt materialnie, czyli jest zobowiązany ponieść koszty naprawy sprzętu wraz z transportem.

3. W razie zagubienia sprzętu, Wypożyczający poniesie koszty w wysokości 50% wartości, średniej jakości nowego sprzętu, tego samego rodzaju.
4. Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez wnioskującego o użyczenie sprzętu, oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób zagrażający zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu, bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgody Centrum, może nastąpić rozwiązanie umowy za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowy zwrot sprzętu.

Rozdział IV

Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się imię i nazwisko wypożyczającego, datę użyczenia i zwrotu sprzętu, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i odebrania wypożyczonego sprzętu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego należy do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju.
3. Niniejszy regulamin znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju i dostępny jest do wglądu dla zainteresowanych.