



Busko – Zdrój, dnia 20.04.2015r.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający:	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BUSKU – ZDROJU z siedzibą w: 28-100 Busko – Zdrój, al. Mickiewicza 27 tel. 41 370 81 86; fax 41 378 – 84- 58 e – mail: centrum@centrumbusko.pl strona: www.centrumbusko.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 z uwzględnieniem art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.** dalej ustawy). Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja szkoleń i warsztatów w ramach realizacji projektu

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie **nw. szkoleń:**

I. Usługa szkoleniowa przeznaczona dla 24 osób niepełnosprawnych pełnoletnich (I grupa x 24 osób w terminie: maj 2015r.; (różne typy niepełnosprawności):

1. Szkolenie: **Obsługa komputera z telepracą.**
Wymiar: 60 godzin/1 grupę 12 osobową.
Razem 1 grupa x 12 osób = 12 osób (1 grupa x 60 godzin = 60 godzin).
2. Szkolenie: **Sztuka dekorowania domu.**
Wymiar: 60 godzin / 1 grupę 12 osobową.
Razem 1 grupa x 12 osób = 12 osób (1 grupa x 60 godzin = 60 godzin).

II. Kursy zawodowe przeznaczone dla 15 osób pełnoletnich:

1. Kurs zawodowy: **Spawanie metodą TIG.**
Wymiar: 103 godziny / 1 grupę 4 osobową.
Razem: 1 grupa x 4 osób = 4 osób.
2. Kurs zawodowy: **Operator koparko – ładowarki – III klasa uprawnień.**
Wymiar: 202 godziny / 1 grupę 5 osobową.
Razem: 1 grupa x 5 osób = 5 osób.



3. Kurs zawodowy: **Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego.**
Wymiar: 120 godzin / 1 grupę 6 osobową.
Razem: 1 grupa x 6 osób = 6 osób.
- III. **Usługa szkoleniowa dla 14 osobowej grupy wolontariuszy w wieku od 15 do 30 lat:**
1. Szkolenie: **Promocja Wolontariatu.**
Wymiar: 20 godzin x 1 grupa = 20 godzin.
Razem: 1 grupa x 14 osób = 14 osób.
 2. Wyjazdy do Domów Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Buskiego – 4 wyjazdy
Wymiar: 4 godziny x 4 wyjazdy x 1 grupa = 16 godzin.
Razem: 1 grupa x 14 osób = 14 osób.
Termin realizacji usługi: maj – sierpień 2015.
- 3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług wymienionych w ust. I i II:**
- 3.2.1 W przypadku usług szkoleniowych wymienionych w pkt. I ust. 1-2:
 - 100 % zajęć realizowanych w Busku – Zdroju; (organizacja szkoleń dla osób niepełnosprawnych)
 - 3.2.2 W przypadku kursów zawodowych wymienionych w pkt. II:
 - Dla pkt. 1: 100% zajęć realizowanych na terenie powiatu buskiego; (Spawanie metodą TIG),
 - Dla pkt. 2: 100% zajęć realizowanych na terenie powiatu buskiego lub na terenie powiatu sąsiadującego z buskim; (Operator koparko – ładowarki III klasa uprawnień),
 - Dla pkt. 3: 100% zajęć realizowanych na terenie powiatu buskiego; (Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych)
 - 3.2.3 W przypadku usługi wymienionej w pkt. III ust. 1:
 - Zajęcia zostaną zorganizowane podczas pobytu w miejscowości atrakcyjnej turystycznie – w okresie 2 dniowego pobytu.
- 3.3 Wymogi dodatkowe do prowadzonych usług szkoleniowych/kursach zawodowych/warsztatowych:**
- 3.3.1 Dla każdej usługi szkoleniowej wymienionej w pkt. I ust. 1-2 (2 grupy x 12 osób = 24 osoby). Wykonawca, zrealizuje specjalnie opracowany **Program aktywizacji społecznej w wymiarze 30 godz./1 grupę 12 osobową.** Dokładny opis w Załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 3.3.2 W ramach usług szkoleniowych wymienionych w pkt. I ust. 1-2 dla 24 uczestników usługi szkoleniowej Wykonawca zorganizuje 1 wyjazd w Góry Świętokrzyskie oraz 1 wyjazd do Krakowa + Wadowice. Wykonawca zapewni w ramach zaoferowanej ceny bilety wstępu do zwiedzanych obiektów dla osób z otoczenia społecznego najmniej samodzielnych uczestników projektu.
 - 3.3.3 Dla usługi szkoleniowej wymienionej w pkt. III (1 grupa x 14 osób = 14 osób) Wykonawca zorganizuje przejazd i 3-dniowy pobyt w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, zlokalizowanej poza województwem świętokrzyskim, gdzie zrealizuje zajęcia szkoleniowe opisane w pkt. III ust. 1 oraz w pkt. 3.3.4.
 - 3.3.4 W ramach usługi szkoleniowej wymienionej w pkt. III (podczas 3 – dniowego pobytu w miejscowości atrakcyjnej turystycznie). Wykonawca zapewni w ramach zaoferowanej ceny koszty transportu, ubezpieczenie, wyżywienie oraz zakwaterowanie oraz bilety wstępu do zwiedzanych obiektów. Wykonawca zapewni również przynajmniej dwie wizyty w jednostkach, w których działają wolontariusze (np.: Centrum Wolontariatu, Hospicjum) w celu nawiązania kontaktów z podmiotami funkcjonującymi dzięki zaangażowaniu wolontariuszy. W cenie wyjazdu Wykonawca powinien uwzględnić koszty minimum 3 opiekunów dla grupy. Wykonawca umożliwi uczestnikom wymianę doświadczeń i obserwację działań wolontarystycznych w praktyce.
 - 3.3.5 W ramach usługi szkoleniowej wymienionej w pkt. III ust. 2 Wykonawca zapewni transport zorganizowany dla 16 osób wraz z ubezpieczeniem w okresie maj – sierpień 4 wyjazdy do Domów Pomocy Społecznej na terenie powiatu buskiego, w terminach ustalonych z Zamawiającym:
 - przejazd z Buska – Zdroju do jednego z DPS-ów na terenie powiatu buskiego oraz powrót do Buska – Zdroju,
 - czas trwania jednego wyjazdu około 4 godz.
 - 3.3.6 Dla wybranych uczestników usług szkoleniowych i kursów wymienionych w pkt. I i II (osoby z najwyższą frekwencją oraz osoby najbardziej zmotywowane do uczestnictwa w praktykach) Wykonawca zapewni 4 miejsca na praktykach zawodowych u pracodawców po zakończeniu kursu na terenie powiatu buskiego w branży pokrewnej tematyce ukończonych szkoleń lub kierunków kursowych.



- Dla 4 osób okres trwania praktyk minimum 105 godzin na 1 uczestnika. Wykonawca zapewni praktyki w minimum 2 branżach – dla absolwentów minimum 2 różnych szkoleń opisanych w pkt. I i II).
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją praktyk, w tym w szczególności: dojazdów uczestników projektu na praktyki, zatrudnienia opiekunów praktyk (opiekunowie praktyk będą prowadzić również dzienniki praktyk) oraz stworzenia systemu motywacyjnego niezbędnego do zapewnienia systematycznego uczestnictwa ww. osób w praktykach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.

3.4. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

3.4.1. Wymagany Program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Programy szkoleń opracowane w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca wraz z ofertą. Programy szkoleń muszą być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.5 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

3.5.1 Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, zakładając kwotę minimum **400,00 zł** na każdego z 53 uczestników szkoleń i warsztatów wymienionych w pkt. 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łącznie, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwac między szkoleniami /warsztatami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać akceptację Zamawiającego i musi być wydatkowana na wskazany cel w całości).

W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne). Ponadto dla:

- usług szkoleniowych należy zapewnić dla każdego uczestnika koszulkę i czapkę z daszkiem w celu ułatwienia identyfikacji osób niepełnosprawnych podczas zajęć z aktywizacji społecznej (np. wyjścia w góry na piesze wycieczki).
- usługi szkoleniowej dla wolontariuszy należy zapewnić dla każdego uczestnika wyprawkę w postaci: ręcznik, koszulka polo (wraz z haftowanym imiennikiem), chusta, podstawowe środki higieniczne.

3.5.2 Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkoleń i warsztatów w szczególności do osób niepełnosprawnych: należy zapewnić budynek dydaktyczny przystosowany do osób niepełnosprawnych (podjazd, winda / platforma itp.). Budynek przystosowany do osób niepełnosprawnych na taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkoleń/warsztatów warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.

3.5.3 Poczęstunek na szkoleniach stacjonarnych składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (ciastka, słodycze,



- paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu z wyjątkiem dni, w których zajęcia dydaktyczne trwają mniej niż 6 godzin dydaktycznych.
- 3.5.4 Badania lekarskie – m.in. lekarz medycyny pracy + badania psychologiczne + badania sanitarno-epidemiologiczne + (na szkoleniach gdzie są wymagane).
- 3.5.5 Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW.
- 3.5.6 Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i PO KL – nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i PO KL oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.
- 3.5.7 Transport zorganizowany na kursy zawodowe – w przypadku zajęć szkoleniowych, które odbywałyby się poza miejscowością Busko-Zdrój.
- 3.5.8 Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli PCPR w Busku – Zdroju oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
- 3.5.9 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych z wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju
- 3.5.10 Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.5.11 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
 - Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń;
 - List osób ubezpieczonych;
 - List osób poddanych badaniom lekarskim;
 - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu.
- 3.5.12 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.5.13 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu jeżeli wystąpił w trakcie organizacji szkolenia;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.5.14 W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.
- 3.5.15 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej



przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.

- 3.5.16 Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.5.17 W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni na terenie Buska-Zdroju, należy przed podpisaniem umowy dołączyć dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.
- 3.5.18 W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu państwowego na szkoleniach: szkoleniu Operator koparko - ładowarki i szkoleniu Spawacz metodą TIG.
- 3.5.19 Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

3.6 **Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80411200-0, 80570000-0, 85312500-4.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu.**

- 6.1. Miejsce realizacji poszczególnych usług zostało szczegółowo określone w pkt. 3.2
Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Dla usług wymienionych w ust. I, III należy uwzględnić czasokres realizacji usług określony przez Zamawiającego w Pkt. 3.1.
Wszystkie usługi szkoleniowe i warsztaty należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.08.2015r.**

7. **Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
- 7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 7.2 O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące:**

7.2.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na realizację szkoleń dla operatorów koparko – ładowarek – **zgoda Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na prowadzenie kursu: Operator koparko-ładowarki.** Kurs powinien zostać zorganizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118 poz. 1263).

7.2.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:



- Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał: minimum:

Usługa szkoleniowa przeznaczona dla 24 osób niepełnosprawnych pełnoletnich:

- 2 szkolenia grupowe związane z obsługą komputera
 - 2 szkolenia grupowe związane z dekorowaniem wnętrz,,
- Szkolenie grupowe to szkolenie dla minimum 10 osób.

Kursy zawodowe:

- 2 szkolenia grupowe „Spawanie metodą TIG”.
- 2 szkolenie grupowe „Operator koparko – ładowarki – III klasa uprawnień”.
- 2 szkolenia grupowe związane z opieką nad osobami zależnymi z podstawami języka niemieckiego lub 1 szkolenie grupowe związane z opieką nad osobami zależnymi i 1 szkolenie grupowe „Język niemiecki dla początkujących”

Szkolenie grupowe to szkolenie dla minimum 4 osób.

Usługa szkoleniowa dla wolontariuszy:

- 2 szkolenia grupowe z zakresu wolontariatu
- Szkolenie grupowe to szkolenie dla minimum 10 osób.

Wymagana sumaryczna wartość wszystkich wykazanych szkoleń: minimum 150 tysięcy złotych.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna za równoważną usługę szkoleniową pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program pod względem tematycznym i czasowym w 70% zgodny z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli powyższe wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

7.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

- 7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym zrealizowanym w ciągu ostatnich 2 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Obsługa komputera z telepracą.	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera z telepracą nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Wszystkie osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe informatyczne. Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.



2	Sztuka dekorowania domu	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń sztuka dekorowania domu lub wnętrz – nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum 1 osoba musi posiadać wykształcenie wyższe z zakresu dekorowania wnętrz. Minimum 1 osoba muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
1	Spawacz metodą TIG	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu spawalnictwa nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe. Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
2	Operator koparko – ładowarki – III klasa uprawnień	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu „Operator koparko – ładowarki” nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe i przygotowanie pedagogiczne.
3	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum jedna osoba musi posiadać tytuł naukowy doktora na kierunku medycznym pozostałe wykształcenie co najmniej wyższe z zakresu pedagogiki, psychologii, pielęgniarstwa. Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne. Jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne i uprawnienia do nauczania języka niemieckiego.
4	Promocja wolontariatu.	1 osoba z wykształceniem wyższym i doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla wolontariuszy nabytym w ciągu ostatnich 3 lat
6	Program aktywizacji społecznej dla 24 ON.	3 osoby, którzy będą opiekunami grupy wyjazdowej (Kierownik, 2 instruktorów/opiekunów). Minimum 1 opiekun musi posiadać uprawnienia do pracy z osobami niepełnosprawnymi tj. kwalifikacje z zakresu oligofrenopedagogiki lub studia na kierunku „Rewalidacja” lub kierunku „Pedagogika specjalna”.

7.2.3.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa szkolenia/ Wymagania minimalne dla szkolenia	Ilość (szt.)	Uwagi
Ogólny wymóg lokalowy.			
1	Do zajęć stacjonarnych: Budynek znajdujący się w Busku – Zdroju. Budynek jest przystosowany do osób niepełnosprawnych, liczba sal: 2 (w tym jedna pracownia komputerowa), każda z sal wyposażona jest w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, zestaw do prezentacji multimedialnych, flipcharty. Powierzchnia każdej z sal przystosowana jest do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 12 osób. Budynek wyposażony w dwa pomieszczenia socjalne i dwa WC.	1	



2	Do zajęć praktycznych realizowanych w ramach kursu „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG” budynek spawalni zlokalizowany w Busku-Zdroju wyposażony w 4 stanowiska spawalnicze dla każdego z uczestników szkolenia a także w pomieszczenie socjalne i szatnię wyposażoną w szafki ubraniowe dla każdego uczestnika kursu. Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego budynku spawalni.	1	
3	Do realizacji usługi dla wolontariuszy należy wskazać Ośrodek, w którym Wykonawca zapewni pobyt grupowy. Należy podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego Ośrodka.	1	
4	Autokar turystyczny, z WC, klimatyzacją, minibarkiem (kawa, herbata), minimum 27 miejsc, należy wskazać prawo do jego dysponowania-oraz określić markę i model autokaru (do usług i wyjazdów wymienionych w Pkt. 3.1 ust. I, ust. III oraz wyjazdów opisanych w pkt. 3.3.7).	1	
5	BUS: - minimum 17 miejsc	1	
Usługa szkoleniowa – Obsługa komputera z telepracą			
1	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1	
2	Tablica interaktywna	1	
3	Pracownia komputerowa wyposażona w 12 stanowisk z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu.	1	
4	Drukarka kolorowa	1	
5	Skaner	1	
Usługa szkoleniowa – Sztuka dekorowania domu			
1	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1	
2	Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1	
3	Sekatory	7	
4	Nożyki	12	
5	Pistolety do kleju	2	
6	Apteczka pierwszej pomocy	1	
7	Wazon, doniczki, szklane naczynia, pudełka, skrzynki (komplet)	1 kpl.	
Kurs zawodowy - Spawacz metodą TIG			
1	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1	
2	Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1	
3	Stanowiska spawalnicze wyposażone w stoły spawalnicze z wyciągami spalin.	4	
4	Spawarka ESAB 340A.	1	Dopuszcza się równoważne tj. spawarki o zbliżonych parametrach technicznych
5	Spawarka ESAB 502A.	1	
6	Spawarka KEMPI 303 A.	1	



			i technice spawania
7	Stół ślusarski wyposażony w imadła.	1	
8	Ostrzałka do elektrod.	1	
9	Przecinarka tarczowa.	1	
10	Szlifierka stacjonarna 2-tarczowa.	1	
11	Szlifierka kąтова 125, 230.	1	
12	Palniki gazowe do cięcia materiału na próbki spawalnicze.	4	
13	Przyłbice samo ściemniające.	4	
14	Maski spawalnicze.	4	
Kurs zawodowy - Operator koparko – ładowarki – III klasa uprawnień			
1	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1	
2	Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1	
3	Koparko-ładowarka	2	
Kurs zawodowy - Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.			
1	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1	
2	Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1	
3	Fantom osoby dorosłej.	2	
4	Leżanki.	2	
5	Parawany.	2	
6	Koce.	2	
7	Aparaty do mierzenia ciśnienia.	2	
8	Apteczki pierwszej pomocy.	2	
7	Fantom (osoby dorosłej lub dziecka).	1	
8	Leżanki.	1	
9	Parawany.	1	
10	Koce.	1	
7	Fantom (osoby dorosłej lub dziecka).	1	
8	Leżanki.	1	
9	Parawany.	1	
10	Koce.	1	
Wyjazdowa usługa szkoleniowa dla wolontariuszy - Promocja Wolontariatu.			
1	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1	
2	Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1	
Wyjazd do Domów Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Buskiego -			



1	Środek transportu (bus) dla 16 osób - wyjazdy	1	
---	---	---	--

7.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać **nie mniej niż – 150.000,00 PLN** własnych środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.5.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.5.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.



7.2.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5., składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.2.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ważność takiego dokumentu jest jak dla dokumentów krajowych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE
ZNAMIONA ART. 297 KK
(wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat).**

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia uzupełniające

- 9.1.1 Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:



- 10.1.1. Określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty należy załączyć: - programy szkoleń zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ i Załącznikiem nr 1 do SIWZ - pełną informację na temat zapewnienia praktyk uczestnikom szkolenia zgodnie z pkt. 3.3.5 SIWZ – należy załączyć pisemne zobowiązanie minimum 2 podmiotów, w których Wykonawca zamierza praktyki zorganizować.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy
2.	Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – zezwolenia na realizację szkoleń kierowca samochodów; osobowych, ciężarowych; potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 roku wydanego przez IMBiGS.
3.	Podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
4.	Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem do SIWZ
5.	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
6.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia



7.	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
11.	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ
12.	Oryginał wniesienia wadium
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia.	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego musi być złożony w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia



takiego oświadczenia.

- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie do ich złożenia nie wpłyną w formie pisemnej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 14.1. Leszek Zelek – tel. 41-370-81-81, Tomasz Meus – tel. kom. 662-033-588
Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

16.1 Wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
- 16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 31 8517 0007 0010 0198 1371 0011 z dopiskiem „Wadium” nr postępowania oraz którego zadania dotyczy.
- 16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsza.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„PCPR-ZP 1/2015”, „Nie otwierać przed 28.04.2015r., godz. 12:15”.
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert:

- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Sekretariat Dyrektora PCPR Busko-Zdrój**, w terminie do dnia **28.04.2015r.** do godziny **12:00**.
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **28.04.2015r.** o godzinie **12:15**.
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 20.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 55%; doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%, za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 5% oraz Akredytacja Kuratora Oświaty na szkolenia



- 10%.
21.3 Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:
Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru P₁ – 30 pkt:

$$P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

P₁ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

S_o – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 8). Maksymalnie można wykazać po **10 szkoleń** z każdego rodzaju wymienionego w pkt. 7.2.2; wskazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę.

Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program i harmonogram szkolenia. Nie załączenie programu i harmonogramu jest równoznaczne nie zaliczeniem usługi do punktacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.)

S_{max} – **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P₂ – 55 pkt.:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 55$$

gdzie :

P₂ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P₃ - 5 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma 5 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Punkty za posiadane akredytacji Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne z kierunkami w SIWZ P₄ - 10 pkt.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli:

Ilość akredytowanych szkoleń	Liczba punktów
5 szkoleń i powyżej	10
4 szkolenia	8
3 szkolenia	5
2 szkolenia	2
1 szkolenie	1



brak akredytacji	0
------------------	---

Do oferty należy załączyć akredytacje Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne z kierunkami szkoleń w SWIZ.

- 21.3. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- 22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 22.1.2 szczegółową kalkulację zaoferowanej ceny
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
- 22.2.1 okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi;
- 22.2.2 ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
- 22.2.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi;
- 22.2.4 zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 23. Istotne postanowienia, umowy:**
określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**
Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;
- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
 - 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
 - 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
- 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**
- 25.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził:



Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia:

I. Szczegółowy opis wymagań względem wykonawcy – Ramowe Programy Szkoleń:

1. Obsługa komputera z telepracą (I grupa; 12 osób).

Szkolenie dla każdej z grup musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Budowa komputera. Podłączanie elementów zestawu.	2	1	1
2.	Obsługa i konfiguracja systemu Windows.	12	1	11
3.	Obsługa edytora tekstu Microsoft Word.	16	-	16
4.	Wykorzystanie Internetu.	16	-	16
5.	Warsztaty z aplikacjami biurowymi.	2	-	2
6.	Czym jest telepraca (zdalna praca).	2	2	-
7.	Urządzenia i narzędzia wykorzystywane w telepracy.	8	2	6
8.	Rozmowa telefoniczna.	2	-	2
RAZEM		60	6	54

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom dokument potwierdzający jego ukończenie.

2. Sztuka dekorowania domu (I grupa; 12 osób).

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
➤	Zarys architektury sztuki	7	7	-
➤	Podstawy kompozycji	11	2	9
➤	Kolorystyka i oświetlenie wnętrz	12	5	7
➤	Sztuka układania kwiatów	9	2	7
➤	Kolorystyka i wzornictwo	10	3	7
➤	Feng shui	11	6	5
RAZEM		60	25	35

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom dokument potwierdzający jego ukończenie.



3. Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (I grupa; 4 osoby).

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy.	3	3	-
2.	Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.	2	2	-
3.	Materiały dodatkowe do spawania.	3	3	-
4.	Spawanie w praktyce.	2	2	-
5.	Oznaczanie i wymiarowanie spoin.	2	2	-
6.	Metody przygotowanie złączy do spawania.	2	2	-
7.	Kwalifikowanie spawaczy.	2	2	-
8.	Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG.	3	3	-
9.	Charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry.	2	2	-
10.	Zastosowanie elektryczności do spawania lukowego.	2	2	-
11.	Urządzenia spawalnicze.	2	2	-
12.	Szkolenie praktyczne.	120	-	120
RAZEM		145	25	120

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu państwowego, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) oraz
- książkę spawacza z wpisaniem rodzajem ukończonego kursu oraz rodzajem uprawnień,
- Świadectwo Egzaminu Spawacza.

4. Operator koparko – ładowarki – III klasa uprawnień (I grupa; 5 osób).

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
•	Użytkowanie eksploatacyjne	8	8	0
•	Dokumentacja techniczna	8	8	0
•	Bezpieczeństwo i higiena pracy	8	8	0



•	Podstawy elektrotechniki	8	8	0
•	Silniki spalinowe	16	16	0
•	Elementy hydrauliki	16	16	0
•	Budowa koparko - ładowarek	32	32	0
•	Technologia robót	20	20	0
•	Zajęcia praktyczne	86	0	86
RAZEM		202	116	86

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:
Świadectwo Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz książkę operatora maszyn roboczych.

5. Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego (I grupa; 6 osób).

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Język niemiecki	40	40	-
2.	Podstawy psychologii.	8	8	-
3.	Struktura organizacyjna. Zasady działania ośrodków pomocy. Regulamin i obowiązki opiekunki.	2	2	-
4.	Cechy opiekunki i współpraca ze środowiskiem.	2	2	-
5.	Postępowanie w przypadku choroby.	3	2	1
6.	Higiena chorego.	8	4	4
7.	Zabiegi pielęgnacyjne za zlecenie lekarza.	12	4	8
8.	Zasady żywienia – rodzaje diet.	2	2	-
9.	Postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka.	2	2	-
10.	Starość jako etap rozwoju.	2	2	-
11.	Postępowanie w okresie zdrowienia.	1	1	-
12.	Postępowanie w przypadku choroby zakaźnej.	2	2	-
13.	Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej.	4	2	2
14.	Czuwanie i pomoc dla umierającego.	1	1	-
15.	Wiadomości o lekach.	1	1	-



16.	Zajęcia praktyczne w Domu Pomocy Społecznej.	30	-	30
RAZEM		120	75	45

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

6. Promocja Wolontariatu (I grupa; 14 osób).

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Wolontariat na świecie i w Unii Europejskiej.	2	2	
2.	Ustawa o wolontariacie.	1	1	-
3.	Cechy, predyspozycje, umiejętności wolontariusza.	1	1	-
4.	Co znaczy być wolontariuszem.	1	1	-
5.	Wolontariat jako forma aktywizacji zawodowej.	1	1	-
6.	Jak dobrze przygotować się do pracy wolontariusza.	1	1	-
7.	Karta etyczna wolontariusza.	1	1	-
8.	Dokumentacja wolontariusza.	3	1	2
9.	Historia wolontariatu w Polsce i na świecie.	2	2	-
10.	Prawa wolontariusza.	1	1	-
11.	Rola wolontariusza w społeczeństwie.	1	1	-
12.	Uwarunkowania prawne wolontariatu w Polsce.	1	1	-
13.	Integracja wolontariusza z chorym i niepełnosprawnymi dziećmi i osobami starszymi.	3	1	2
14.	Akcje charytatywne.	1	1	-
RAZEM		20	16	4

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom dokument potwierdzający jego ukończenie.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom dokument potwierdzający jego ukończenie.

7. Ramowy program aktywizacji społecznej (I grupa: 24 osoby).

Program musi być zrealizowany wg niżej wymienionego ramowego programu:

Cel programu aktywizacji społecznej:

Pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych do większej aktywności w życiu społecznym.



Charakterystyka grupy odbiorców:

Osoby niepełnosprawne znajdują się w trudnej, a czasem wręcz dramatycznej sytuacji życiowej. Niektórzy mają znaczne opóźnienie szkolne, nie radzą sobie w sytuacjach życia codziennego. Jest to grupa o licznych deficytach edukacyjnych i emocjonalnych, pozbawiona prawidłowych wzorców rodzinnych, zagrożona niedostosowaniem i wykluczeniem społecznym. Wśród podstawowych zadań i celów szkolenia jest doprowadzenie do rezygnacji z zachowań niepożądanych oraz przygotowania do samodzielnego życia.

W tym celu należy przede wszystkim dostarczyć uczestnikom możliwości nabywania konkretnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

Kadra i opiekunowie wymagana dla grupy szkoleniowej:

1. Kierownik.
2. Instruktor / Opiekun.
3. Instruktor / Opiekun.

Cele szczegółowe szkolenia:

Przygotowanie do samodzielnego życia poprzez:

Nabywanie konkretnej wiedzy i umiejętności w zakresie gospodarowania pieniędzmi, poruszania się na rynku pracy, korzystania z oferty bankowej, podejmowania pracy.

- Kształtowanie umiejętności podejmowania właściwych decyzji
- Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- Poszerzanie samowiedzy uczestników
- Zmiana negatywnych sądów o sobie, wzbudzanie satysfakcji z osiągniętych celów
- Wyrabianie umiejętności załatwiania spraw urzędowych
- Niwelowanie strachu i leku przed samodzielnym życiem.

UWAGA:

Zagadnienia dostosowane będą do specyfiki osób niepełnosprawnych będących uczestnikami usługi szkoleniowej.

Tematyka zajęć wybrana zostanie spośród następujących tematów:

Zasady współżycia społecznego – omówienie pojęć

- koleżeństwo
- przyjaźń
- miłość
- szacunek
- grzeczność
- wyrozumiałość
- Pogadanka, dyskusja.

Umiejętność zorganizowania sobie wolnego czasu – dobór zajęć w zależności od zainteresowań, predyspozycji, możliwości fizycznych oraz warunków środowiskowych.

Wykład, dyskusja.

Podróże, środki lokomocji – zachowanie się w czasie podróży, kiedy podróżujemy, możliwość podróżowania różnymi środkami lokomocji (autobus, pociąg, samolot, kolejka górska, własny samochód) – dla zainteresowanych.

Prezentacja multimedialna, dyskusja.

Instytucje użyteczności publicznej – omówienie najważniejszych (teatr, kino, policja, kościół, poczta, dworzec). Ich znaczenie.

Wizyta na poczcie i posterunku policji.

Bezrobocie – co mogę z tym zrobić.

Dyskusja, wizyta w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Uczymy się zakładać konto bankowe i o różnych sposobach korzystania z oferty bankowej.

Wizyta w banku.

Nauka autoprezentacji – jak się dobrze zaprezentować u potencjalnego pracodawcy.



Zajęcia warsztatowe.

ABC pozytywnego myślenia.

Zajęcia warsztatowe.

Nauka współpracy w grupie.

Zajęcia warsztatowe.

Nauka komunikacji interpersonalnej.

Zajęcia warsztatowe.

Nauka asertywności.

Zajęcia warsztatowe.

Wzmacnianie samooceny.

Zajęcia warsztatowe.

Zasady funkcjonowania w rodzinie m.in. współpracy w wypełnianiu obowiązków rodzinnych.

Zajęcia warsztatowe.

Zasady racjonalnego odżywiania i dbania o zdrowie.

Wykład, dyskusja.

Uwaga:

Ww. tematy każdorazowo Wykonawca powinien dostosować do specyfiki grupy osób niepełnosprawnych uczestniczących w danej usłudze szkoleniowej z elementami rehabilitacji (np. amazonki, osoby głuchonieme, osoby niedowidzące i niewidome, diabetycy i inne osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub ruchową).

Program szkolenia obejmuje minimum 30 godzin zajęć teoretycznych i warsztatowych na grupę szkoleniową.

Zakładane rezultaty programu:

- Nabywanie konkretnych umiejętności i wiedzy, niezbędnej do samodzielnego życia
- Ograniczenie napięcia i lęku, związanego z usamodzielnieniem w życiu społecznym
- Podwyższenie samooceny, zwiększenie wiary we własne siły
- Zmniejszenie ryzyka wykluczenia społecznego
- Zmniejszanie ryzyka sięgania po środki prowadzące do uzależnienia
- Pozytywne ukierunkowanie i rozwój zainteresowań
- Wiedza na temat możliwości i ograniczeń wynikających z własnej niepełnosprawności.

Sposób dokumentacji prowadzonych zajęć:

- Dziennik zajęć.

Metody ewaluacji:

- Wspólne podsumowanie wyników pracy, wyciągnięcie wniosków, podczas wspólnych wyjść uczestników i prowadzących.
- Obserwacja zachowań wychowanków podczas zajęć.

Szczegółowy opis wymagań względem usługi szkoleniowej dla grupy wolontariuszy 3 – dniowego pobytu w miejscowości atrakcyjnej turystycznie (I grupa; 14 osób + 3 opiekunów):

1. BUS z klimatyzacją, minimum 17 miejsc.
2. W sali szkoleniowej powinny znajdować się stoliki i krzesła, w ilości dostosowanej do liczby uczestników, z możliwością dowolnej aranżacji ich ustawienia, a także narzędzia umożliwiające naukę, takie jak: tablice, flipcharty, projektor multimedialny. Sala szkoleniowa musi spełniać wszelkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa i wymogi akustyczne określone w odrębnych przepisach, a ponadto powinna posiadać zaplecze sanitarne (w tym toalety).
3. Minimum 3 opiekunów (kierownik, pielęgniarka, opiekun).
4. Dla każdego z 14 uczestników obozu wolontariackiego Wykonawca zakupi materiały wymienione w pkt. 3.5.1.
5. Wykonawca zorganizuje dwie wizyty w jednostkach, w których działają wolontariusze zgodnie z opisem w pkt. 3.3.4.
6. Wykonawca zorganizuje dwie dodatkowe atrakcje dla uczestników usługi w postaci programu kulturalno-integracyjnego: dwa wyjścia np.: do kina, na basen lub do muzeum lub do parku narodowego, grill/ognisko i inne.
7. Leki i materiały opatrunkowe.



Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba i adres:

Numer tel. i faksu:

Adres e-mail:

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
„Organizacja szkoleń i warsztatów w ramach realizacji projektu”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

CENĘ BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PLN:

SŁOWNIE: ZŁ

SZCZEGÓLOWĄ KALKULACJĘ ZAOFEROWANEJ CENY PRZEDSTAWIA WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- Na zaoferowaną cenę składa się;
 - Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów w ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych wskazanych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia materiały wymienione opisane w SIWZ.
- Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

(imię i nazwisko, funkcja)

- Kierownikiem – koordynatorem szkoleń oznaczonych literami jest:

-
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
 - oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
 - oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert;
 - oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
 - oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
 - oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z.....stron.



Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4

U m o w a – projekt

**Umowa Nr.....
dotycząca organizacji szkoleń i warsztatów**

zawarta w Busku-Zdroju w dniu roku pomiędzy:

.....
ul., 28-100 Busko-Zdrój

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektu „.....”, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Liczba Beneficjentów	Wymagana ilość godzin lekcyjnych	Miejsce realizacji szkolenia	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
1	Obsługa komputera z telepracą.	1 grupa - 12 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
2	Sztuka dekorowania domu.	1 grupa – 12 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
3	Spawacz metodą TIG	1 grupa – 4 osoby	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
4	Operator koparko – ładowarki – III klasa uprawnień	1 grupa – 5 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....



5	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.	1 grupa – 6 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
6	3 – dniowy pobyt w miejscowości atrakcyjnej turystycznie połączony ze szkoleniem „Promocja Wolontariatu”	1 grupa – 14 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
7	4 wyjazdy do Domów Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Buskiego	1 grupa – 14 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
8	Program aktywizacji społecznej, w tym wyjazdy w góry świętokrzyskie i do Krakowa + Wadowice	2 grupy x 12 osób = 24 osoby	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....

§ 2

- Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł)
- Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji projektu.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:

- Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
- Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
- Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
- Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
- Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
- Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
- Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestrów wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
- Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
- Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;



- Kserokopii list obecności;
- Kserokopii protokołu z egzaminu;
- Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
11. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
12. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
13. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkolenia wymienionego w § 1 oznaczonego nr 6 i 7 oraz 8 poza realizacją programu szkoleniowego zobowiązany jest do zapewnienia:

1. BUS, minimum 17 miejsc.
2. Autokar turystyczny, z WC, klimatyzacją, minibarkiem (kawa, herbata), minimum 27 miejsc.
3. Salę szkoleniową wyposażoną w stoliki i krzesła, w ilości dostosowanej do liczby uczestników, z możliwością dowolnej aranżacji ich ustawienia, a także narzędzia umożliwiające naukę, takie jak: tablice / flipcharty, projektor multimedialny. Sala szkoleniowa musi spełniać wszelkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa i wymogi akustyczne określone w odrębnych przepisach, a ponadto powinna posiadać zaplecze sanitarne (w tym toalety).
4. Dwie przerwy kawowe (przed południem i po południu): kawa, herbata, woda, soki, ciasto pieczone, owoce.
5. Wyżywienie oraz przerwy kawowe powinny być zapewnione w miejscu szkolenia (w sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie).
6. Oraz pozostałe wymagania opisane w SIWZ do wymienionych szkoleń.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



.....
Pieczęć firmy

.....
miejsowość, data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Nazwa szkolenia.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.) Opis	Podstawa dysponowania

.....
(podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6

.....
Pieczęć firmy

.....
miejsowość, data

WYKAZ OSÓB

Data:

Nazwa wykonawcy:

Nazwa szkolenia.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Wymagane informacje mają być zgodne opisanym warunkiem w SIWZ wobec osób. Doświadczenie Należy wykazać gdzie i w jakim okresie zostało nabyte.	Wykształcenie/Kwalifikacje Wykształcenie należy wskazać szkołę/uczelnie specjalizację Uprawnienia należy określić.	Podstawa do dysponowania osobą

.....
(podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....
Pieczęć firmy

.....
miejscowość, data

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH

Data:

Nazwa wykonawcy:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj potwierdzenia a należytego wykonania	Wartość usługi PLN
Usługa szkoleniowa dla osób niepełnosprawnych:						
1						
2						
1						
2						
1						
2						
Kursy zawodowe:						
1						
2						
1						
2						
1						
2						
1						
2						
1						
2						
1						
2						
Szkolenia z zakresu wolontariatu						
1						
2						
1						
2						
1						
2						
					RAZEM	

.....
(podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....
Pieczęć firmy

.....
miejsowość, data

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa szkolenia.....

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....
(pieczęć, nazwa, adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:.....”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.) oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)