Fundusze Europejskie
Program Regionalny

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 3

UMOWA (WZÓR) /2021

zawarta w dniu ..... roku w Busku–Zdroju pomiędzy:

Powiatem Buskim
ul. Mickiewicza 15,
28-100 Busko-Zdrój
NIP: 655-192-53-75
reprezentowanym przez: Panią Anetę Chwalik – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju
ul. Bohaterów Warszawy 120;
28 - 100 Busko–Zdrój;
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
.....
.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania polegające na **świadczeniu poradnictwa prawnego** w Projekcie pn. „Rodzina w Centrum" realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju; ul. Bohaterów Warszawy 120; 28 – 100 Busko – Zdrój w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 – *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem,* Działanie 9.2 – *Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych*, Poddziałanie 9.2.1 – *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.*
2. Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności prawnika określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie projektu, Regulaminem konkursu oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków, dokonywania płatności i rozliczeń, sprawozdawczości i innymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 mającymi zastosowanie do projektu.

§2

Umowa zostaje zawarta **od 01.09.2021 r. do 30.06.2023 r**. W sprawach rozpoczętych w trakcie realizacji Projektu, a związanych z reprezentacją przed sądem do zakończenia prowadzonego postępowania, ewentualnie do chwili ustanowienia pełnomocnika z urzędu jednak nie dłużej niż trzy lata od zakończenia realizacji Projektu.

§3

1. Należności z tytułu świadczenia usług będą wypłacane na podstawie rzeczywiście przepracowanej liczby godzin zegarowych w danym 30 – dniowym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem należnych z tytułu umowy składek ubezpieczeniowych i zaliczek podatkowych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy **stanowi iloczyn liczby godzin zapisanych w Zadaniu 1 wniosku aplikacyjnego „Rodzina w Centrum" – Działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz stawki za 1 (jedną) godzinę w kwocie ..... zł brutto** – zgodnie z rozpoznaniem Wykonawcy przeprowadzonym przez Zamawiającego w Zapytaniu nr ....., gdzie uznano ofertę za najkorzystniejszą.
3. Łączny czas pracy na ww. stanowisku w całym okresie trwania umowy wynosi **352** godz. Dodatkowe świadczenie usług związanych z zastępstwem procesowym dla podopiecznego albo ewentualne sporządzanie pism dla beneficjentów nie wpływa na zmniejszenie liczby godzin, które są przeznaczone na poradnictwo prawne w wymiarze 352 godzin.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **..... zł brutto.**
5. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram)

uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całodniowe, będzie to uzależnione od potrzeb Uczestników Projektu.

6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po przedstawieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego: rejestru wykonywanych zadań (karty czasu pracy).
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Zamawiającego z dołu, po wykonaniu usług będących przedmiotem Umowy, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę formularza rachunku ze wskazanym numerem rachunku bankowego – w terminie 14 dni.
8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż świadczenie usług objętych niniejszą Umową jest finansowane przez Zamawiającego ze środków pochodzących z projektu „Rodzina w Centrum" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§4

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:

1) osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Stała zmiana w trakcie realizacji umowy osób wskazanych na etapie postępowania może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu i wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę propozycji zmiany tych osób i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę, gdy kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie wskazanej nowej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osoby wskazanej w formularzu oferty i wykazie osób przewidzianych przez Wykonawcę.

§5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności w §1 Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie

Zamawiającego.

3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej wykonania za uprzednim **dwutygodniowym** okresem wypowiedzenia dokonanym przez jedną ze Stron.
4. Wartość świadczonych usług obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Wykonawca nie może żądać odrębnych referencji.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o stan pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na rzecz realizacji zadań projektowych oraz znajdującego się w tym pomieszczeniu sprzętu oddanego Wykonawcy w związku z wykonywaniem czynności na podstawie Umowy. Obowiązek ten polega w szczególności na korzystaniu z nich zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na wykonywanie czynności związanych z Projektem, zasadami prawidłowej eksploatacji oraz nie udostępnieniem go osobom nieuprawnionym.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy i stosowne postanowienia powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
   a) Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności prawnika (Załącznik nr 1 do Umowy)
   b) Wniosek nr 2/2021 z dnia 26.07.2021 r. o wszczęcie postępowania w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na świadczenie poradnictwa prawnego w ramach realizacji Projektu „Rodzina w Centrum".

.....	.....
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. **Zakres zadań:**

1. Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych uczestnikom Projektu „Rodzina w Centrum".
2. Udzielanie porad prawnych i obywatelskich, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami przysługujących osobom oraz ich opiekunom objętych projektem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzieloną pomoc - porady prawne do wysokości wymaganej polisy OC, którą posiada w Okręgowej Izbie Radców Prawnych lub Okręgowej Radzie Adwokackiej.
3. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
4. Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przepadkach zastępstwo prawne (po decyzji Dyrektora PCPR na podstawie sytuacji psychospołecznej i materialnej osoby ocenianej przez pracowników OIK).
5. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródle pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.

II. **Zakres obowiązków:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi osobiście (Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej) w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.30 do 18.00, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów, mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całodniowe, będzie to uzależnione od potrzeb Uczestników Projektu.

2. Zadania będą realizowane w siedzibie PCPR w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój. Zamawiający dopuszcza w indywidualnych przypadkach (na podstawie zdiagnozowanych potrzeb) możliwość realizacji usługi w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu.

3. Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:

a) karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu „Rodzina w Centrum"

b) rejestru wykonanych zadań (karty czasu pracy) oraz przedstawienie ich do kontroli Zamawiającego oraz w celach rozliczeniowych;

4. Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz sporządzaniu pism procesowych, a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.

5. Wykonawca będzie zwolniony ze świadczenia zastępstwa w prowadzonym postępowaniu, jeżeli sąd przyzna z urzędu pełnomocnika dla podopiecznego.

6. Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

III. Zakres odpowiedzialności:

1. Wykonawca odpowiada za:

a) pełną realizację powierzonych zadań,

b) poprawne udzielanie informacji,

c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,

d) prawidłową i terminową realizację zadań,

e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.

2. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.

3. Przy udzielaniu porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.

4. Ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

IV. Istotne postanowienia umowy:

1. **Termin realizacji zamówienia**: Wymaga się, aby powyższa usługa została zrealizowana w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.09.2021 r. do 30.06.2023 r. **W sprawach rozpoczętych w trakcie realizacji Projektu, a związanych z reprezentacją przed sądem do zakończenia prowadzonego postępowania, ewentualnie do chwili ustanowienia pełnomocnika z urzędu jednak nie dłużej niż trzy lata od zakończenia realizacji Projektu.**

2. Forma umowy: cywilnoprawna z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu *Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej*- świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.

3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie: osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Stała zmiana w trakcie realizacji umowy osób wskazanych na etapie postępowania może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu i wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę propozycji zmiany tych osób i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę, gdy kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie wskazanej nowej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osoby wskazanej w formularzu oferty i wykazie osób przewidzianych przez Wykonawcę.

4. Zakładana łączna liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym: **352 godzin zegarowych (średnio 16 godzin miesięcznie).**

5. Dodatkowe świadczenie usług związanych z zastępstwem procesowym dla podopiecznego albo ewentualne sporządzanie pism dla beneficjentów nie wpływa na zmniejszenie liczby godzin, które są przeznaczone na poradnictwo prawne w wymiarze 352 godzin.

6. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.

7. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.

8. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy w rozumieniu części II pkt. 1-2. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług są zawarte w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.

9. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone usługi w ramach umowy.

10. Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim Uczestnik Projektu dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne.

11. Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej, analizę potrzeb udzielania porady oraz ustalenie rodzaju potrzebnej porady należy do obowiązków Wykonawcy.

12. Działania umowne nie naruszają przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. 2002 nr 123, poz. 1058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *O radcach prawnych* (tj. Dz.U. 2002 nr 123 poz. 1059 z późn. zm.).

13. UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIE WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNĄĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.