POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Busku-Zdroju
ul. Boh. Warszawy 120
tel. 41-370 81 86; fax 41-378 84 58

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju
poszukuje pracownika
na stanowisko PSYCHOLOG
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne;
3. Doświadczenia w zawodzie;
4. Samodzielność w wykonywaniu zadań;

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny w wymiarze pełnego etatu

Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju

Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV) obejmujący informacje, o których mowa w art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na stanowisko psychologa;
3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na stanowisko psychologa;
4) w przypadku przekazania danych osobowych innych niż określone w pkt 1) lub/oraz danych określonych w art. 9 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy sporządzić oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych w zakresie niezbędnym do aplikowania na stanowisko psychologa;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Udzielanie poradnictwa psychologicznego
2) Prowadzenie dokumentacji psychologicznej
3) Praca psychologiczna z dziećmi , młodzieżą i rodzinami

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie tut. Centrum, pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Psycholog"** lub pocztą elektroniczną: **centrum@centrumbusko.pl** w terminie do **dnia 25 kwietnia 2022 r. do godz. 10.00**

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Busku-Zdroju
mgr Aneta Chwalik

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r.* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, z administratorem można się skontaktować:

a) korespondencyjnie pod adresem: *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój;*

b) elektronicznie pod adresem e-mail*: centrum@centrumbusko.pl;*

c) telefonicznie pod numerem telefonu: *(41) 370 81 86.*

2. Administrator wyznaczył 'inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem e-mail: *iod@powiat.busko.pl*.

3. Dane osobowe przetwarzane będą celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, natomiast inne dane na podstawie zgody. ***Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.***

4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom.

5. Osoba, której dane są przetwarzane posiada:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) prawo do ich sprostowania;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacjach kiedy:
- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą,

6. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Nie podanie danych w wymagam zakresie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Dane osobowe osób, które nie spełniły wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu lub nie zostały zatrudnione na stanowisku psychologa przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone, chyba że wyrażono zgodę na uczestnictwo w kolejnych naborach prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju. Dane osobowe osoby zatrudnionej będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia, a następnie będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną określoną obowiązującymi przepisami prawa.