Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera/Partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

REGULAMIN WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju działając w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), jako wnioskodawca projektu przygotowywanego w ramach ogłoszonego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego naboru numer: FESW.09.05-IZ.00-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej, ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.

OPIS PROJEKTU

Cel projektu: poprawa jakości funkcjonowania systemu pomocy rodzinie poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych oraz wsparcia rodziny, poszerzenie i poprawę jakości usług społecznych.

CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem Partnerstwa jest współpraca w zakresie opracowania i realizacji projektu w trybie konkurencyjnym - Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej, ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Poprawa sytuacji życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i ich otoczenia poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług wsparcia rodziny dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Zakres Partnerstwa:

1. Współpraca w zakresie przygotowania merytorycznych założeń wniosku o dofinansowanie projektu w części odpowiadającej roli Partnera w projekcie.
2. Przeprowadzenie analizy problemów i potrzeb w zakresie świadczenia, w środowisku lokalnym, usług wsparcia rodziny, w tym danych ilościowych, tj. przygotowanie diagnozy potrzeb społecznych określającej kwestie społeczne, które będą rozwiązane oraz rezultaty jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu.
3. Współpraca logistyczno-organizacyjna przy realizowanych przez Partnera zadaniach.
4. Wniesienie wkładu w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych (należy wskazać zaplecze kadrowo - organizacyjne podmiotu: specjalistów, pomieszczenia, wyposażenie, które oferent może wykorzystać na realizację proponowanego zadania) w realizację projektu.
5. W zakresie realizacji projektu:
   1) Opracowanie ścieżki reintegracji społecznej dla każdego uczestnika w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb, określającą indywidualną sytuację problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz potrzeby, każdego z uczestników.
   2) Organizacja i prowadzenie działań merytorycznych w zakresie reintegracji społecznej rodzin.
   3) Uczestnictwo w pracach Zespołu Projektowego.
   4) Prowadzenie monitoringu w zakresie realizowanego zadania.

W ramach partnerstwa zakłada się realizację działań dla rodzin, w tym rodzin dysfunkcyjnych lub rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rodzin z dziećmi i ich otoczenia, rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, rodzin wielodzietnych, rodzin osób z niepełnosprawnościami; osób doświadczających przemocy, ofiar przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenia; dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej obejmując w szczególności ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych, poprzez:

1. Kompleksowe wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny, obejmując m.in.:
   a) działania asystenta rodziny,
   b) poradnictwo dla rodzin,
   c) powoływanie rodzin wspierających,

d) przeciwdziałanie przemocy, w tym wsparcie rodziny w ramach interwencji kryzysowej;
e) wsparcie preadopcyjne,
f) wsparcie postadopcyjne.

Forma partnerstwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju - Partner Wiodący.
Lokalizacja biura projektu – Busko Zdrój, ul. Bohaterów Warszawy 120.
Planowany czas realizacji projektu max. 24 miesiące.

FORMA PRAWNA PARTNERÓW

Zgodnie z kryterium premiującym projektu konkurencyjnego – numer naboru: FESW.09.05-IZ.00-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej.

Projekt będzie realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy Powiatem Buskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju - liderem partnerstwa, a partnerem spoza sektora finansów publicznych, wyłonionym w drodze niniejszego konkursu. Preferowany jest podmiot ekonomii społecznej (PES). Wybór podmiotu ekonomii społecznej jako partnera PCPR jest zgodny z kryterium premiującym, które mówi o rekomendacji partnerstwa z PES.

KRYTERIA WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW

1. Nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub nie orzeczono wobec Partnera/Partnerów zakazu dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów

zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Partner/Partnerzy przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych.

3. Zgodność działania zaproponowanego przez potencjalnego partnera z celami partnerstwa.

4. Forma prawna partnera: Podmiot Ekonomii Społecznej.

5. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe).

6. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.

7. Koncepcja i uzasadnienie działań.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1. „Formularza zgłoszenia" wypełnionego w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/Partnerów na stronie internetowej: www.pcpr.busko.pl.

1.2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,

1.3. Aktualnego i poświadczonego za zgodność z oryginałem Statutu podmiotu składającego zgłoszenie lub dokumentu równoważnego,

1.4. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno – organizacyjnych oraz doświadczenia w realizacji podobnych projektów jako partner.

1.5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego),

1.6. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów, dołączone do zgłoszenia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

4. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór

Partnera/Partnerów do projektu w ramach Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej" w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko - Zdrój osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30. **Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu 27.06.2023 r.** o godzinie 9.00. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju.

5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenia niezgodne z regulaminem oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i kryteriach określonych w otwartym naborze Partnera/Partnerów zostaną odrzucone.
7. Zgodnie z zapisami o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) wyznaczony termin na zgłaszanie się Partnerów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru Partnera/Partnerów przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.
8. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert, negocjowanie warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku nie uzyskania odpowiedniego finasowania z EFS+.

PROCEDURA WYBORU PARTNERÓW

1. Informacja o otwartym naborze Partnera/Partnerów wraz z załącznikami umieszczona zostanie na stronie internetowej: www.pcpr.busko.pl.
2. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju.
3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja rozstrzyga otwarty nabór Partnera/Partnerów zwykłą większością głosów.
6. Decyzję o wyborze jednego partnera podejmie Dyrektor PCPR na podstawie propozycji Komisji.

7. Każdy z członków Komisji weryfikuje zgłoszenia złożone przez potencjalnych Partnerów w drodze otwartego naboru Partnera/Partnerów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Regulaminie.

8. W pierwszym etapie wyboru Komisja:

8.1. Stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,

8.2. Otwiera koperty ze zgłoszeniami,

8.3. Ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy potencjalny Partner/Partnerzy przedłożył wszystkie wymagane dokumenty i poprawnie wypełnił zamieszczony „Formularz zgłoszenia",

8.4. Komisja odrzuca złożone zgłoszenie z przyczyn formalnych, w przypadku braku wymaganych informacji o podmiocie, wskazanych w rozdziale pierwszym wypełnionego przez kandydata na Partnera „Formularza zgłoszenia",

8.5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera/Partnerów w przypadku, gdy wszystkie zgłoszenia Komisja odrzuci z przyczyn formalnych.

9. W drugim etapie, Komisja:

9.1. Analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,

9.2. Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny zgłoszeń,

9.3. Wskazuje najwyżej ocenione zgłoszenia,

9.4. Przeprowadza ewentualne negocjacje z potencjalnymi Partnerami, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione w celu doprecyzowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie oraz konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,

9.5. W przypadku, gdy po przeprowadzonych negocjacjach z potencjalnym Partnerem/Partnerami, podpisanie umowy nie dojdzie do skutku, Komisja podejmuje negocjacje z kolejnym lub kolejnymi potencjalnymi Partnerami.

9.6. W przypadku zamknięcia procedury oceny zgłoszeń i nie wyłonienia Partnera/Partnerów, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju może ponowić ogłoszenie o otwartym naborze Partnera/Partnerów.

10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, zawierający w swej treści:

10.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji wraz z podpisami,

10.2. Liczbę złożonych zgłoszeń,

10.3. Wskazanie zgłoszenia/ń najkorzystniejszego/ych,

10.4. Ewentualne uwagi Członków Komisji,

11. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.

12. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera, będzie opublikowana na stronie internetowej www.pcpr.busko.pl w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję.

13. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa Partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Uwagi końcowe:

Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub wobec, którego orzeczono zakaz dostępu do środków Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów takich jak: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634); art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745); art. 9 ust 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2023 poz. 659) oraz podmiot powiązany w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1).

1. Planowany czas realizacji projektu max. 24 miesiące.
2. Podmiot zgłaszający może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
3. Zgłoszenie należy złożyć w języku polskim.
4. Złożone przez kandydata na Partnera zgłoszenie w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny Partner przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz dokumentami związanymi z realizacją projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla

Świętokrzyskiego 2021-2027 i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/ów, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie internetowej: www.pcpr.busko.pl.

6. Udział Partnera/Partnerów w realizacji projektu nie jest gwarantowany. Uzależniony będzie od uzyskania dofinansowania ze środków finansowych na jego realizację.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Busku-Zdroju
mgr Aneta Chwalik